
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Stanowisko pracy: Starszy referent ds. kadr i płac - zatrudnienie w wymiarze 0,125 etatu (1/8)

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113b, 28-300 Jędrzejów.

1. Stanowisko pracy

Starszy referent ds. kadr i płac - zatrudnienie w wymiarze 0,125 etatu (1/8);

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i dwa lata pracy
- znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o pomocy społecznej, kodeksu pracy, rozporządzenia o ochronie danych;

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- samodzielność, dyspozycyjność,
 - komunikatywność i uprzejmość,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - bardzo dobra organizacja pracy,
 - umiejętność obsługi programów komputerowych: "Płatnik", PUE ZUS, Agema HR,
 - doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr i płac w jednostce
-

budżetowej,

- znajomość przepisów podatkowych (w tym sporządzania dokumentów PIT);

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Realizacja polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i Kodeksem Pracy,
2. Sporządzanie list płac w programie Agema HR
3. Sporządzanie list innych wypłat związanych z działalnością ŚDS,
4. Rozliczanie rachunków z tytułu umów zleceń,
5. Prowadzenie rozliczeń składek ZUS oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS,
6. Sporządzanie rocznych rozliczeń podatkowych PIT,
7. Przygotowanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników,
8. Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw kadrowych,
9. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych; w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%;

6. Wymagane dokumenty:

1. oferta z wnioskiem o zatrudnienie,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy - dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jędrzejowie,
4. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
7. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe

kwalfikacje;

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie ul. 11 Listopada 113b; 28-300 Jędrzejów w zamkniętej kopercie z dopiskiem " **Nabór na stanowisko starszego referenta** " do dnia **25.06,2024r.** (decyduje data faktycznego wpływu do Środowiskowego Domu Samopomocy w Jędrzejowie). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

- I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,
- II etap - test a następnie rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV - winny być opatrzone klauzulą:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2001r. Nr 101. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. Nr 223. poz. 1458).

[Poprzedni](#) [Następny](#)

DATA DODANIA
DODANNE PRZEZ

2024-06-11
Administrator

DATA EDYCJI
EDYTOWANE PRZEZ

2024-06-12 09:58:59
Administrator